



Vous êtes francophone ?

Vous souhaitez vous installer à Phnom Penh ?

Vous recherchez une expérience professionnalisante ?

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique ?

KSO recrute des chargés de dossiers (H/F)

KSO : une entité, des savoir-faire

Implantée à Phnom Penh au Cambodge, KSO est une société d'outsourcing proposant aux entreprises françaises d'externaliser leurs activités dans les domaines du développement informatique, de la communication web, du traitement de données et du télémarketing.

KSO recherche notamment de jeunes diplômés ou professionnels francophones en mesure de répondre aux exigences de nos clients basés en France.

Dans le cadre d'un nouveau projet, KSO recherche **des chargés de dossiers** dont les missions principales seront :

- ✓ Vérification de la conformité des articles reçus
- ✓ Réalisation de la revue de presse
- ✓ Conception de la synthèse
- ✓ Échange avec le client autour des revue de presse

Profil

- ✓ Bac +3 minimum ; diplôme universitaire en Sciences Humaines (Littératures, langues, philosophie) ou École de communication, de journalisme, d'attaché de presse.
- ✓ Excellente culture générale ; Intérêt pour l'actualité et des médias audiovisuels.
- ✓ Excellente qualité rédactionnelle, grande rigueur et curiosité.
- ✓ Une première expérience en relation client est exigée.

Salaire et conditions d'expatriation

Contrat de droit local.

KSO facilite les démarches de l'expatriation en proposant une prise en charge de l'assurance santé, du visa et du permis de travail.

Poste à pourvoir : mai 2017.

Avec KSO, l'expérience à l'étranger rime avec simplicité !

Cette offre vous intéresse ?

Envoyez-nous votre CV à l'adresse suivante :

rh@kso-cambodia.com